

# Avviso

## Istituzione diritti di istruttoria per lo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) con Delibera di G.C. n. 421 del 26-11-2024.

A decorrere dal 1 Gennaio 2025 i soggetti che presentano le pratiche per i procedimenti ordinari e/o automatizzati nel portale dello Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.), sono tenuti al pagamento dei diritti di istruttoria ai sensi del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 e ss.mm.ii.. Gli importi relativi sono indicati nella tabella di seguito riportata.

Il pagamento dei diritti di istruttoria deve essere effettuato tramite il sistema **PagoPA** seguendo i seguenti passi:

- 1) collegarsi al link: <https://fermo.comune.pluginpay.it/> ;
- 2) entrare con un sistema di autenticazione SPID o CNS;
- 3) cliccare sulla sezione "Pagamenti Spontanei";
- 4) cliccare su "Diritti Pratiche SUAP e SUE";
- 5) eseguire il pagamento.

PRATICHE SUAP	INVIO VIA WEB BROWSER
PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO (SCIA, SCIA UNICA, COMUNICAZIONE) relativo ad ATTIVITÀ ECONOMICHE PROCEDIMENTO ORDINARIO relativo ad ATTIVITÀ ECONOMICHE solo per le seguenti tipologia: <ul style="list-style-type: none"><li>• Autorizzazione per il commercio su aree pubbliche di tipo temporaneo (art. 58, comma 7, L.R. 22/2021) comprensiva dell'occupazione di suolo pubblico;</li><li>• Richiesta tesserino per il commercio esercitata da hobbisti e creativi;</li></ul>	€ 30,00
PROCEDIMENTI relativi ad ATTIVITÀ ECONOMICHE, solo per le seguenti tipologie: <ul style="list-style-type: none"><li>• S.C.I.A. per attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande;</li><li>• S.C.I.A. per manifestazioni di trattenimento e svago temporanee;</li><li>• Richiesta vidimazione registri;</li><li>• Comunicazione per appartamenti ammobiliati per uso turistico</li></ul>	€ 15,00
PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO (SCIA, SCIA UNICA, COMUNICAZIONE) relativo ad ATTIVITÀ ECONOMICHE, solo per le seguenti tipologie: <ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicazione/SCIA per sospensione/cessazione attività;</li><li>• Comunicazione orari, periodi di ferie;</li><li>• Comunicazione per vendite straordinarie e sottocosto;</li><li>• Comunicazione per professioni turistiche;</li><li>• S.C.I.A. per attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, da soggetti NO PROFIT;</li></ul>	€ 0,00

<ul style="list-style-type: none"> <li>• S.C.I.A. per manifestazioni di trattenimento e svago temporanee, da soggetti NO PROFIT;</li> <li>• S.C.I.A. per manifestazioni di sorte locali (lotterie, tombole, pesche di beneficenza);</li> <li>• Dichiarazioni di permanenza dei requisiti delle strutture di cui alla L.R. 21/2016;</li> <li>• Comunicazione annuale per impianti di distribuzione carburanti ad uso privato;</li> <li>• Comunicazione semestrale distributori automatici;</li> <li>• Comunicazione dell'elenco degli incaricati alla vendita presso il domicilio dei consumatori.</li> </ul> <p>PROCEDIMENTO ORDINARIO relativi ad ATTIVITÀ ECONOMICHE, solo per le seguenti tipologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domanda partecipazione al bando di assegnazione posteggi in concessione pluriennale</li> </ul>	
<p>PROCEDIMENTO ORDINARIO relativo ad ATTIVITÀ ECONOMICHE, solo per le seguenti tipologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domanda per medie e grandi strutture di vendita</li> </ul>	€ 200,00
<p>PROCEDIMENTO ORDINARIO relativo ad ATTIVITÀ ECONOMICHE, solo per le seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di pubblico spettacolo con richiesta di parere da parte della Commissione Associata di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (istruttoria e sopralluogo)</li> </ul> <p>- con componente esperto in acustica</p>	<p>€ 350,00</p> <p>+ € 150,00</p>
<p>VERIFICA PRELIMINARE di CONFORMITÀ del PROGETTO PRELIMINARE (art. 8, c. 3 D.P.R. 160/2010)</p>	€ 75,00
<p>PROCEDIMENTO ORDINARIO in variante allo strumento urbanistico (incluse le spese di pubblicazione nei quotidiani e manifesti)</p>	€ 900,00
<p>PROCEDIMENTO relativo IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE (D.Lgs. 259/03)</p>	€ 500,00
<p>AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE</p>	€ 100,00

**LA DIRIGENTE**

Del Settore II - Bilancio Risorse  
Finanziarie, Umane e Tributarie,  
Sic e Commercio

Dott.ssa Federica Paoloni